

Wir, die Gebäudetechniker, engagieren uns für moderne Gebäudetechnik, damit die Menschen die Lebens Elemente Luft und Wasser unbesorgt konsumieren sowie Komfort und Behaglichkeit bedenkenlos geniessen können.

suissetec ist Wegbereiterin für rund 3600 Mitgliedsfirmen und sorgt dafür, dass diese optimalen Rahmenbedingungen für einen nachhaltigen Geschäftserfolg in der Gebäudetechnikbranche vorfinden.

Zur Verstärkung unseres Administrativen Teams auf dem suissetec Campus Lostorf suchen wir eine engagierte Persönlichkeit als organisatorische und administrative Drehschreibe im Bereich Administration:

Leitung Administration suissetec Campus (80 – 100 %)

Deine Aufgaben

- Administrative und organisatorische Unterstützung des Bildungsbetriebs
- Leitung des administrativen Teams
- Koordination von Einsatzplänen, Prüfungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen
- Betreuung und Kommunikation mit internen und externen Anspruchsgruppen
- Weiterentwicklung und Verwaltung von Plattformen, Lernräumen und Anmeldungen
- Unterstützung der Bildungsgangverantwortlichen und der Leitung suissetec Campus
- Mitarbeit bei Projekten sowie der Weiterentwicklung von Dienstleistungen

Du bringst mit

- Solide Aus- oder Weiterbildung als Kauffrau/Kaufmann
- Fundierte Erfahrung in einem vergleichbaren Aufgabengebiet
- Sicherer Umgang mit Office 365, SharePoint, ERP-Lösungen (Tocco/Abacus) und anderen digitalen Hilfsmitteln
- Hohe Selbstorganisation, Verantwortungsbewusstsein und Motivation
- Empathie und Freude im Umgang mit Menschen und an der Teamarbeit
- Sicheres, souveränes und kundenverblüffendes Auftreten – telefonisch wie auch vor Ort
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Französisch von Vorteil
- Leidenschaft für qualitative hochwertige Dienstleistungen

Darauf kannst du dich freuen

- Viel Raum für Eigeninitiative, Innovation und Verantwortung
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Arbeitsort im suissetec Campus Lostorf (SO), ein Leuchtturm Areal nahe Olten
- Attraktive Anstellungsbedingungen

👉 Klingt nach deinem nächsten Job?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung!

Bewirb dich, wenn du schon bald loslegen möchtest, und sende die Unterlagen bitte an:
Marion Fakin, Verantwortliche HR, +41 43 244 73 12, personal@suissetec.ch

Bei Fragen kannst du ganz unkompliziert mit uns Kontakt aufnehmen:
Novica Janjic, Leiter Campus Bildung, +41 62 285 70 90, novica.janjic@suissetec.ch